新大阪丸ビル別館貸会議室利用申込書

「利用規約」内容に同意の上、貸会議室を下記の通り申込致します。

※赤文字は必須事項

事務処理欄			
担当		日付	

申込日　平成　　年　　月　　日

会社名		部署名	
担当者名		携帯番号	ー　　ー
所在地	〒		
電話番号	ー　　ー	FAX番号	ー　　ー
E-mailアドレス			
請求書宛名		請求書送付先	

※該当する時間枠に〇をご記入下さい。

部屋番号	ご　利　用　日	午前	午後	夜間	午前＋午後	午後＋夜間	終日	延長	使　用　時　間
号室	年　月　日（　）								時　分 ～ 時　分
出席人数 設営方法	□スクール形式　□ロの字形式　□その他（　）								名
案内表示名									

使用備品

□ プロジェクター		□ 天吊りプロジェクター（Gタイプ以上）	
□ スクリーン		□ 電動式スクリーン（Gタイプ以上）	
□ マイク	計　本	□ ホワイトボード	計　台　（各室1台標準装備）
□ インターネット回線	本	□ 簡易ステージ	計　台
□ 簡易パーテーション	枚	□ 延長コード	計　本　（各室3本まで無料）
□ DVDプレーヤー		□ その他	
□ 演　台		（　）	

備考欄

＜注意事項＞

・土曜、日曜、祝日は平日単価の2割増しです。
・備品は別途レンタル料が必要です。
・複数お申込みされる場合、1室につき1枚ご記入ください。
・入室はご使用時間の15分前から可能です。
・時間延長は0.5ｈ（30分）単位で可能です。
・早朝（8:30前）の延長は別途割増料金を頂戴します。
・準備時間も使用時間に含みます。
　申込の際に準備時間も含めてお申込願います。
・キャンセルされる場合、右記のキャンセル料が発生します。（時間短縮・部屋縮小等も含まれます）

キャンセル料	Ｉタイプ	Ｆ～Ｈタイプ	A～Eタイプ・備品
半年前～91日前	30%	ー	ー
90日前～61日前	50%	ー	ー
60日前～31日前		20%	ー
30日前～21日前	100%	30%	ー
20日前～11日前		50%	50%
10日前～　4日前		75%	75%
3日前～　当日		100%	100%

※本利用申込書の受領を持ってご予約完了となります。
　ご予約完了後のキャンセルは上記キャンセル料の対象となります。
※キャンセル申請日を起算日とし計算致します。

JPL
株式会社 ジャパンライフ
〒533-0033　大阪市東淀川区東中島1丁目18番22号
TEL：06-6325-1302　FAX：06-6325-1133
HP：http://marubiru-bekkan.com/　E-mail：bekkan@japan-life.co.jp

▼申込ＦＡＸ番号▼
06-6325-1133

本貸会議室利用申込書にてお預かりする個人情報は、会議室運営目的以外では利用致しません。また第三者へ提供する事も致しません。