

新大阪丸ビル別館貸会議室利用申込書

「利用規約」内容に同意の上、貸会議室を下記の通り申込致します。

※赤文字は必須事項

事務処理欄

申込日	平成	年	月	日	担当		日付	
会社名				部署名				
担当者名				携帯番号	-			
所在地	〒							
電話番号	-	-	FAX番号		-			
E-mailアドレス								
請求書宛名				請求書送付先				

※該当する時間帯に○をご記入下さい。

部屋番号	ご利用日	時間帯								使用時間
		午前	午後	夜間	午前 +	午後 +	終日	延長		
号室	年 月 日()									時 分 ~ 時 分
出席人数 設営方法	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> その他() 名									
案内表示名										
使用備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 天吊りプロジェクター (Gタイプ以上) <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 電動式スクリーン (Gタイプ以上) <input type="checkbox"/> マイク 計 本 <input type="checkbox"/> ホワイトボード 計 台 (各室1台標準装備) <input type="checkbox"/> インターネット回線 本 <input type="checkbox"/> 簡易ステージ 計 台 <input type="checkbox"/> 簡易パーテーション 枚 <input type="checkbox"/> 延長コード 計 本 (各室3本まで無料) <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 演 台 ()									
備考欄										

< 注意事項 >

- ・土曜、日曜、祝日は平日単価の2割増しです。
- ・備品は別途レンタル料が必要です。
- ・複数お申込みされる場合、1室につき1枚ご記入ください。
- ・入室はご使用時間の15分前から可能です。
- ・時間延長は0.5h(30分)単位で可能です。
- ・早朝(8:30前)の延長は別途割増料金を頂戴します。
- ・準備時間も使用時間に含まれます。
- ・申込の際に準備時間も含めてお申込願います。
- ・キャンセルされる場合、右記のキャンセル料が発生します。(時間短縮・部屋縮小等も含まれます)

キャンセル料	Iタイプ	F~Hタイプ	A~Eタイプ・備品
半年前~91日前	30%	-	-
90日前~61日前	50%	-	-
60日前~31日前		20%	-
30日前~21日前	100%	30%	-
20日前~11日前		50%	50%
10日前~ 4日前		75%	75%
3日前~ 当日		100%	100%

※本利用申込書の受領を持ってご予約完了となります。
 ご予約完了後のキャンセルは上記キャンセル料の対象となります。
 ※キャンセル申請日を起算日とし計算致します。

株式会社 ジャパンライフ
 〒533-0033 大阪市東淀川区東中島1丁目18番22号
 TEL: 06-6325-1302 FAX: 06-6325-1133
 HP: <http://marubiru-bekkan.com/> E-mail: bekkan@japan-life.co.jp

▼ 申込FAX番号▼
06-6325-1133

本貸会議室利用申込書にてお預かりする個人情報、は、会議室運営目的以外では利用致しません。また第三者へ提供する事も致しません。