

新大阪丸ビル別館 貸会議室 利用申込書

「利用規約」内容に同意の上、貸会議室を下記の通り申込致します。

太枠内をご記入ください。

事務処理欄

申込日 年 月 日

担当

日付

会社名	部署名
担当者名	携帯番号
住所 〒	
電話番号	FAX番号
E-mailアドレス	請求書宛名
請求書送付先 〒	

※該当する時間枠に○をご記入下さい。

部屋番号 号室	ご利用日 年 月 日 ()	午前	午後	夜間	午前 + 午後	午後 + 夜間	終日	延長	使用時間
									時 分 ~ 時 分
出席人数 設営方法	名	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> 口の字形式 <input type="checkbox"/> その他 ()							
案内表示名									
使用備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 天吊りプロジェクター (Gタイプ以上) <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 電動式スクリーン (Gタイプ以上) <input type="checkbox"/> マイク 計 本 <input type="checkbox"/> ホワイトボード 追加 台 (各室1台は常設有り) <input type="checkbox"/> 有線LANケーブル 本 <input type="checkbox"/> 簡易ステージ 計 台 <input type="checkbox"/> Wi-Fi <input type="checkbox"/> 延長コード 計 本 (各室3本まで無料) <input type="checkbox"/> 簡易パーテーション 枚 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 演台 ()								
備考欄									

< 注意事項 >

- 土曜、日曜、祝日は平日単価の2割増しです。
- 備品は別途レンタル料が必要です。
- 複数お申込みされる場合、1室につき1枚ご記入ください。
- 入室はご使用時間の15分前から可能です。
- 小学生以下のお子様・動物の入館はお断りしております。
- 早朝(8:30前)の延長は別途割増料金を頂戴します。
- 準備・後片付け時間も使用時間に含まれます。
- 申込の際に準備時間も含めてお申込願います。
- キャンセル料金は、税込み金額をもとに算出いたします。

キャンセル料	Iタイプ	F~Hタイプ	A~Eタイプ・備品
半年前~91日前	30%	—	—
90日前~61日前	50%	—	—
60日前~31日前		20%	—
30日前~21日前	100%	30%	—
20日前~11日前		50%	50%
10日前~4日前		75%	75%
3日前~当日		100%	100%

※本利用申込書の受領を持ってご予約完了となります。
ご予約完了後のキャンセルは上記キャンセル料の対象となります。
※キャンセル申請日を起算日とし計算致します。

株式会社 ジャパンライフ

〒533-0033 大阪市東淀川区東中島1丁目18番22号

TEL: 06-6325-1302

HP: <http://marubiru-bekkan.com/>

E-mail: bekkan@japan-life.co.jp

▼申込FAX番号▼

06-6325-1133

本貸会議室利用申込書にてお預かりする個人情報、会議室運営目的以外では利用致しません。また第三者へ提供する事も致しません。